

Số: /KH-TĐHHN

Hà Nội, ngày tháng năm 2023

## KẾ HOẠCH

### Về việc Tổ chức nhập học cho học viên cao học ( Đợt 2 - năm 2023 )

Căn cứ Quyết định số 2498/QĐ-TĐHHN ngày 05 tháng 7 năm 2023 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội về việc ban hành Quy định tuyển sinh và đào tạo trình độ thạc sĩ tại Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội;

Căn cứ Quyết định số 5063/QĐ-TĐHHN ngày 08 tháng 12 năm 2023 của Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh trình độ thạc sĩ Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội về việc công nhận thí sinh trúng tuyển trình độ thạc sĩ đợt 2 năm 2023;

Nhà trường thông báo tổ chức nhập học cho học viên như sau:

#### I. THỜI GIAN NHẬP HỌC:

Thời gian nhập học từ 8h15 đến 11h30 ngày 06/01/2024.

#### II. ĐỊA ĐIỂM NHẬP HỌC:

Phòng C.102 nhà C, Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội.

Địa chỉ: Số 41A đường Phú Diễn, phường Phú Diễn, quận Bắc Từ Liêm, thành phố Hà Nội.

#### III. NHIỆM VỤ CỤ THỂ CỦA CÁC ĐƠN VỊ:

##### 1. Phòng Đào tạo:

- Là đầu mối trong việc triển khai công tác đón tiếp học viên nhập học.
- Xây dựng kế hoạch phối hợp các đơn vị trong quá trình nhập học.
- Phối hợp với phòng Kế hoạch tài chính xây dựng định mức chi cho cán bộ tham gia nhập học .

- Cung cấp thời khóa biểu cho học viên trong ngày nhập học.

##### 2. Phòng Công tác sinh viên:

Cử 02 cán bộ hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ lưu trữ tại phòng Công tác sinh viên.

**3. Phòng Kế hoạch - Tài chính:**

- Cử 02 cán bộ tổ chức và điều hành phần thu học phí, các khoản thu hộ cho học viên, đến nhập học.

- Thanh quyết toán chế độ làm việc cho các đơn vị tham gia đón tiếp học viên.

**4. Phòng Quản trị thiết bị**

Tổ chức sắp xếp bố trí kê bàn ghế tại phòng C.102 nhà C để đón tiếp học viên.

**5. Trung tâm Thư viện và Công nghệ thông tin:**

Cử 01 cán bộ phụ trách công nghệ thông tin.

**Ghi chú:**

- Học viên đến nhập học sau ngày 06/01/2024: nộp tiền học phí và các khoản thu hộ tại Phòng Kế hoạch - tài chính (Phòng B.305 - Nhà B) và nộp hồ sơ tại Phòng Công tác sinh viên (Phòng B.405 - Nhà B). Trường hợp học viên đến nhập học chậm sau 15 ngày kể từ ngày nhập học ghi trên Giấy báo trúng tuyển, nhà Trường thực hiện theo Quy chế tuyển sinh hiện hành.

- Trong quá trình tiếp nhận học viên nếu có vấn đề gì vướng mắc đề nghị liên hệ với Phòng Đào tạo để giải quyết.

- Nhà trường thông báo để các đơn vị trong Trường được biết và phối hợp thực hiện.

***Nơi nhận:***

- Hiệu trưởng (để b/c);
- Các phòng: CTSV, KH-TC, QTTB;
- Trung tâm Thư viện và CNTT;
- Đoàn Thanh tra tuyển sinh;
- Website Nhà trường;
- Lưu: VT, ĐT.(2)

**KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

**Vũ Danh Tuyên**

**PHÂN CÔNG THU HỒ SƠ NHẬP HỌC**  
**TUYÊN SINH ĐÀO TẠO TRÌNH ĐỘ THẠC SĨ ĐỢT 2 NĂM 2023**

(Ban hành kèm theo kế hoạch số:            /KH-TĐHHN, ngày    tháng    năm 2023)

<b>TT</b>	<b>Công việc phụ trách</b>	<b>Ngành</b>	<b>Họ và tên</b>	<b>Đơn vị</b>
1	Thu học phí	Tất cả các ngành	Phạm Thùy Vân	Phòng KHTC
			Nhữ Thanh Hiền	
2	Thu hồ sơ nhập học	Tất cả các ngành	Đào Minh Quân	Phòng CTSV
			Trịnh Thu Phương	
3	Đầu mối phụ trách, chuẩn bị cơ sở dữ liệu nhập học	Tất cả các ngành	Hồ Thanh Sang	Phòng Đào tạo
		Tất cả các ngành	Ngô Thị Quý	